

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1195-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 512-2016**, correspondiente al período del 1 al 30 de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie "B" número 027.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales deportivas y recreativas, 2015-2034.
- Apoyar en la gestión elaboración, organización, programación, logística y el seguimiento e implementación del convenio interinstitucional suscrito entre el viceministerio de Cultura y el Viceministerio del Deporte y la Recreación, para realizar diferentes conjuntamente actividades culturales y del deporte y la recreación.
- Participar en el procedimiento administrativo relacionado con la presentación del libro relacionado con la historia cultural del Departamento de San Marcos solicitado por la Asociación de Marquenses residentes en esta ciudad capital.
- Apoyar en la revisión y gestión del Visto Bueno del Viceministro de Cultura en los expedientes de contratación de personal para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en los renglones 011, 029 y 021 derivado de las economías de las Diferentes Direcciones Generales.
- Apoyar en los planes y programas contemplados en el Plan Operativo Anual de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana relacionada con las actividades de la logística de las VII Jornadas de Investigación en el Artística "La Infancia en el Arte Guatemalteco".
- Apoyar en la revisión de CUR de la Dirección Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Apoyar en la revisión de bases y expedientes relacionados con la compra directa de las Direcciones administrativas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el Plan Operativo Anual.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales y deportivas nacionales, plan nacional de desarrollo cultural a largo plazo y el plan anual operativo del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Se apoyó en la gestión elaboración, organización, programación, logística y el seguimiento e implementación del convenio interinstitucional suscrito entre el viceministerio de Cultura y el Viceministerio del Deporte y la Recreación, para realizar diferentes conjuntamente actividades culturales y del deporte y la recreación.
- Se apoyó en el procedimiento administrativo relacionado con la presentación del libro relacionado con la historia cultural del Departamento de San Marcos solicitado por la Asociación de Marquenses residentes en esta ciudad capital.
- Se apoyó en la revisión y gestión del Visto Bueno del Viceministro de Cultura en los expedientes de contratación de personal para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en los renglones presupuestarios 011, 029 y 021 derivado de las economías de las Diferentes Direcciones Generales.
- Se apoyó en los planes y programas contemplados en el Plan Operativo Anual de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana relacionada con las actividades de la logística de las VII Jornadas de Investigación en el Artística “La Infancia en el Arte Guatemalteco”.
- Se apoyó en la revisión de bases y expedientes relacionados con la compra directa de las Direcciones administrativas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el Plan Operativo Anual.
- Apoyar en la revisión de CUR de la Dirección Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

  
Hugo René Dionicio Navarro

Vo.Bo.

  
DR. DEMETRIO COITI CUXIL  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

